Centrum Kultury Powiatu Zgierskiego
95-100 Zgierz, ul. Długa 42
tel./fax 42 719-08-52
REGON: 365511232 NIP: 7322180709

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2026
z dnia 20 sierpnia 2026 r.
dyrektora Centrum Kultury Powiatu Zgierskiego

REGULAMIN ZAJĘĆ PROWADZONYCH W CENTRUM KULTURY POWIATU ZGIERSKIEGO

§ 1 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu, zapisanie się na zajęcia poprzez wypełnienie deklaracji uczestnictwa oraz dokonanie opłaty za zajęcia zgodnie z § 2 niniejszego regulaminu.
2. Informacje o zajęciach odbywających się w Centrum Kultury Powiatu Zgierskiego dostępne są na stronie internetowej: www.ckpz.com.pl , w sekretariacie oraz pod numerami telefonu: 537 460 066, 42 719 08 52.
3. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc.
4. Osoby przyjęte do danej grupy (w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie) mają obowiązek wypełnienia deklaracji uczestnictwa przed przystąpieniem do pierwszych zajęć.
5. Istnieje możliwość zapisu na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca w grupie zajęciowej Centrum Kultury Powiatu Zgierskiego informuje o wolnym miejscu osoby z listy rezerwowej – według kolejności zgłoszeń.
6. Centrum Kultury Powiatu Zgierskiego organizuje zajęcia:
    a) cykliczne odbywające się zgodnie z opracowanym tygodniowym harmonogramem zajęć, z uwzględnieniem organizacji sezonu kulturalnego
    b) organizowane w formie jednych lub kilku spotkań w określonych terminach.
7. Podczas zajęć rodzice uczestników nie mogą przebywać w sali zajęć. Obecność rodzica/ opiekuna prawnego jest możliwa w przypadku zajęć o charakterze rodzinnym.
8. Instruktor prowadzący zajęcia sprawuje opiekę nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć. Za bezpieczeństwo uczestników niepełnoletnich, przed zajęciami i bezpośrednio po ich zakończeniu odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
9. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze na zajęcia i powrót do domu po ich zakończeniu odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
10. Do odbioru dzieci uprawnieni są rodzice/opiekunowie prawni. Pozostałe osoby mogą odebrać dziecko z zajęć na mocy upoważnienia.
11. Zbiorowe wyjazdy zorganizowane m. in. na konkursy, przeglądy, występy, wydarzenia kulturalne odbywają się wyłącznie pod opieką instruktora, zaakceptowanego przez Dyrektora Centrum

Kultury Powiatu Zgierskiego. Każdorazowo rodzice/opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w wydarzeniu.

12. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
    a) przestrzegania regulaminów obowiązujących w Centrum Kultury Powiatu Zgierskiego, w szczególności dotyczących zasad bezpieczeństwa,
    b) poszanowania mienia instytucji,
    c) dbałości o czystość i porządek w pomieszczeniach CKPZ,
    d) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się wobec współuczestników zajęć, instruktorów i pracowników Centrum Kultury Powiatu Zgierskiego,
    e) korzystania z szatni i zmiany obuwia przed wejściem do sali,
    f) wykonywania poleceń instruktora.
13. O rezygnacji z zajęć uczestnik pełnoletni, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego rodzic/opiekun prawny, powiadomi Centrum Kultury Powiatu Zgierskiego na piśmie.
14. Centrum Kultury Powiatu Zgierskiego ma prawo skreślić uczestnika z listy zajęć w przypadku:
    a) braku opłat za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności (w przypadku zajęć odpłatnych),
    b) nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć.
15. Zmniejszenie liczby osób uczestniczących w zajęciach poniżej ustalonego minimum może skutkować rozwiązaniem grupy zajęciowej.
16. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez instruktora.
17. CKPZ nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie przedmioty osobistego użytku oraz pieniądze pozostawione w obiekcie przez uczestników zajęć.

§ 2 ODPŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Opłaty za udział w zajęciach naliczane są z uwzględnieniem organizacji sezonu kulturalnego
2. Opłaty za poszczególne okresy zajęć cyklicznych należy uiścić w terminach:
    a) do 15 stycznia za okres styczeń - marzec
    b) do 15 kwietnia za okres kwiecień – czerwiec
    c) do 15 lipca za okres lipiec - sierpień
    d) do 20 września za miesiąc wrzesień
    e) do 15 października za okres październik - grudzień

W przypadku braku wpłaty w terminie Centrum Kultury Powiatu Zgierskiego wezwie uczestnika (lub jego opiekuna prawnego) do zapłaty za pośrednictwem wiadomości e-mail lub SMS, wyznaczając dodatkowy termin 7 dni. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie uprawnia instytucję do skreślenia uczestnika z listy.

3. W przypadku zajęć organizowanych w formie jednych lub kilku spotkań opłatę należy uiścić przed rozpoczęciem zajęć.
4. Wysokość opłat za poszczególne zajęcia w danym sezonie kulturalnym jest określana zarządzeniem Dyrektora Centrum Kultury Powiatu Zgierskiego.
5. Uczestnikom korzystającym z minimum dwóch różnych propozycji odpłatnych zajęć cyklicznych w tym samym okresie rozliczeniowym, przysługuje rabat w wysokości 10% na każde z tych zajęć.
6. W przypadku nieobecności trwającej minimum 3 tygodnie zgłoszonej drogą mailową na adres ckpz@ckpz.com.pl albo osobiście na piśmie w sekretariacie można ubiegać się o przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach. Decyzję o przesunięciu podejmuje Dyrektor CKPZ.
7. Wpłaty za zajęcia należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy Centrum Kultury Powiatu Zgierskiego
   Bank Spółdzielczy w Zgierzu
   numer konta: 75 8783 0004 0028 8655 2000 0001
   (w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika, nazwa zajęć, miesiące za jakie wnoszona jest opłata).
8. Dni, w których zajęcia nie są planowane:
   a) dni ustawowo wolne od pracy,
   b) przerwy świąteczne,
   c) inne dni wskazane przez Dyrektora Centrum Kultury Powiatu Zgierskiego z uwzględnieniem sezonu kulturalnego.
9. Harmonogram zajęć cyklicznych może ulec zmianie w czasie zimowych i letnich ferii.
10. Nadpłata za zajęcia, wynikająca z długotrwałej nieobecności, o której mowa w pkt 4, nie podlega zwrotowi, może być zaliczona na poczet kolejnego okresu rozliczeniowego.

§ 3 ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. W przypadku nieobecności instruktora, Dyrektor CKPZ może zapewnić zastępstwo lub odpracowanie odwołanych zajęć w innym terminie.
2. O ewentualnym odwołaniu zajęć uczestnik, a w przypadku uczestników niepełnoletnich jego rodzic/prawny opiekun, zostanie poinformowany telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. CKPZ zastrzega sobie prawo do zmiany godzin i terminów zajęć.
4. CKPZ zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, tj. tzw. siły wyższej.
5. W przypadku, gdy odrobienie zajęć lub wyznaczenie zastępstwa nie jest możliwe, wniesiona opłata za zajęcia może być naliczona na poczet kolejnego okresu rozliczeniowego.

6. W przypadku ostatniego miesiąca prowadzenia zajęć cyklicznych w sezonie kulturalnym płatność za zajęcia odwołane podlega zwrotowi. Na prośbę uczestnika zajęć, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego jego rodzica/opiekuna prawnego, płatność przechodzi na poczet kolejnego sezonu.

§ 4 ZASADY KORZYSTANIA Z SAL

1. Uczestnicy niepełnoletni wchodzą do sal zajęciowych pod opieką instruktora. W przypadku spóźnienia, uczestnika wprowadza wyznaczony pracownik CKPZ.
2. W sali zajęciowej wolno przebywać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika CKPZ.
3. Korzystanie ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika jest zabronione.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia.
5. Uczestnicy zajęć pracują pod kierunkiem instruktora.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje dotyczące zajęć oraz niezbędne dokumenty uzyskać można w sekretariacie CKPZ.
2. Wszelkie prośby, skargi i zażalenia należy kierować na piśmie do Dyrektora CKPZ.
3. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor CKPZ.
4. Wzór deklaracji uczestnictwa w zajęciach uczestnika niepełnoletniego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Wzór deklaracji uczestnictwa w zajęciach uczestnika pełnoletniego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku uczestnika niepełnoletniego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku uczestnika pełnoletniego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Wzór upoważnienia do odbioru uczestnika niepełnoletniego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

DYREKTOR
Centrum Kultury Powiatu Zgierskiego
K. Szembek
Klaudia Szembek